



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Документированная процедура

3.7 Обеспечение безопасности жизнедеятельности

СК-ДП-3.7

Положение об организации работы по охране труда в СПбГАСУ



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГАСУ

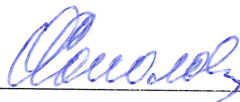
Е. И. Рыбнов

» \_\_\_\_\_ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
В СПбГАСУ

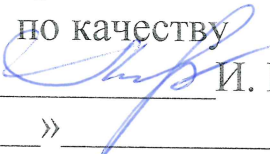
СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ПП и ВС


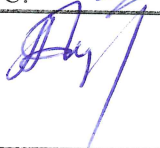


 О. Н. Соколова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства  
по качеству

 И. Р. Луговская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Санкт-Петербург, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник службы ОТ и ГОЧС	Семущкина И. С. 	
Согласовал	Проректор по АХР и КБ	Журавин А.А. 	
Проверил	Главный юрисконсульт	Белова И.Ю. 	
	Начальник отдела управления качеством	Малютина М.В. 	
Версия 1.0			



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Организация работы и распределение ответственности по охране труда в СПбГАСУ
3. Заключительные положения
4. Лист регистрации изменений

Расшифровка сокращений:

**председатель ППО ПП и ВС** – первичная профсоюзная организация профессорско-преподавательского, вспомогательного состава и студентов

**начальник службы ОТ и ГОЧС** – Охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

**проректор по АХР и КБ** – по административно – хозяйственной работе и комплексной безопасности;

**СИЗ** - средства индивидуальной защиты;



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и «Рекомендации об организации работы службы охраны труда в организации», утвержденной Постановлением Минтруда от 08.02.2000 г. № 14.

1.2. Для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ) настоящее «Положение» является документом, обязательным для руководства и исполнения всеми работниками СПбГАСУ, включая руководителей.

1.3. Все работники СПбГАСУ, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда в порядке и в сроки, которые установлены правилами охраны труда для определенных видов работ.

1.4. Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, запрещен.

1.5. Руководители подразделений, специалисты и работники несут ответственность за:  
- невыполнение своих обязанностей по охране труда, предусмотренных «Положением»;  
- нарушение требований правил, норм и инструкций по охране труда.

1.6. Должностные лица, нарушившие трудовое законодательство, правила, нормы и инструкции по охране труда, не выполняющие своих обязанностей по охране труда, могут быть привлечены к ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной) в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Несчастный случай, в результате которого пострадавший работник получил увечье или иное повреждение здоровья (при исполнении трудовых обязанностей), если это повлекло потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня, либо его смерть, требует составление акта по форме Н-1.

1.8. Возмещение ущерба, причиненного здоровью работника, в связи с несчастным случаем при исполнении трудовых обязанностей, обеспечивается в Фонде социального страхования Российской Федерации, и порядок возмещения регулируется Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ. Кроме того, пострадавший имеет право на возмещение морального вреда за нравственные и физические страдания (если травмированный получил инвалидность), определяемом в судебном порядке на основании ст. 151, 1099 – 1101 Гражданского Кодекса в части, касающейся морального вреда.

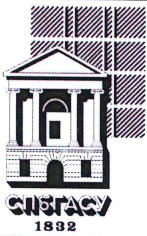
1.9. Со всеми лицами, принимаемыми на работу, независимо от образования, стажа работы или должности, студентами 1-го курса и студентами, принятыми в университет по переводу из других ВУЗов проводится:

- **вводный инструктаж по безопасности труда** – проводится службой ОТ и ГОЧС ;

- **первичный инструктаж на рабочем месте** – проводится руководителем подразделения со всеми принятыми на работу перед допуском сотрудника к выполнению трудовых обязанностей, а со студентами перед допуском к лабораторным работам;

- **повторный инструктаж по безопасности труда** - проводится непосредственным руководителем работ в установленные сроки (1 раз в 6 месяцев);





**Примечание:** первичные и повторный инструктажи проводятся в соответствии с инструкциями по охране труда. Срок действия инструкций по охране труда - 5 лет.

- **внеплановый инструктаж** проводится при изменении правил, инструкций по безопасности труда, при нарушении сотрудником правил охраны труда или при перерывах в работе более 30 дней;

- **целевой инструктаж по безопасности труда** проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми трудовыми обязанностями сотрудника.

О проведении всех видов инструктажей делается запись в специальном журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СПбГАСУ

2.1. Руководство всей деятельностью по охране труда в СПбГАСУ в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (утвержденным Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) осуществляет **ректор**. На ректора возлагается организация работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях университета, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями государственных отраслевых и региональных органов.

**Ректор** обеспечивает своевременное рассмотрение и выполнение мероприятий по охране труда, направленных на дальнейшее улучшение условий труда и проведения занятий.

2.2. **На проректора по АХР и КБ** возлагаются обязанности по:

- оперативному руководству организацией охраны труда в Университете.

- руководству комиссией по обучению и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов университета.

- руководству работой по эксплуатации и содержанию зданий, текущему ремонту зданий и сооружений, производственных помещений, оборудования, холодного водоснабжения, отопительных, газовых, канализационных систем, систем вентиляции в соответствии с требованиями охраны труда

- выявлению причин аварий с оборудованием, электроустановками, машинами, механизмами, автомобильным транспортом;

- разработке и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации оборудования, машин, механизмов, холодного водоснабжения, отопительных, газовых, канализационных систем, систем вентиляции и энергоснабжения, лифтового оборудования и автомобильного транспорта;

- обеспечению безопасных условий труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ выполняемых силами служб, без привлечения работников по гражданско-правовым договорам;

- руководству комиссией по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у работников выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда;

- контролю за соблюдением требований охраны труда в подчиненных подразделениях;

- участию в комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших на производстве с работниками инженерно-технических служб, разработке мероприятий по предупреждению производственного травматизма;





- участие в составлении мероприятий по охране труда и контролю за их выполнением.

**2.3. На проректоров** (в подчиненных структурных подразделениях) возлагаются обязанности по:

- непосредственному руководству подчиненными структурными подразделениями и обеспечению выполнения ими требований трудового законодательства, правил и норм охраны труда, настоящего «Положения» и приказов ректора;

- непосредственному контролю за состоянием режима труда и отдыха сотрудников, здоровых и безопасных условий труда в подразделениях;

- руководству обеспечением подразделений необходимым оборудованием, инвентарем, спецодеждой, защитными средствами, отвечающими требованиям охраны труда;

- организации работы по безопасной эксплуатации и содержанию оборудования в соответствии с требованиями охраны труда;

- осуществлению контроля (через руководителей структурных подразделений) за соблюдением требований охраны труда и обеспечением санитарно – гигиенического состояния помещений подразделения;

- руководству комиссией по приемке в эксплуатацию нового оборудования, реконструированных и отремонтированных объектов, оформлению актов приемки в эксплуатацию и представлению их на утверждение ректору СПбГАСУ с целью их соответствия требованиям охраны труда;

- представлению на утверждение ректору СПбГАСУ списка профессий и должностей, работа которых дает право на дополнительный отпуск, получению надбавок к заработной плате за работу во вредных условиях труда, получению молока, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

- личному участию в расследовании несчастных случаев на производстве;

- выявлению причин несчастных случаев и аварий на производстве и осуществлению мероприятий по их предотвращению.

**2.4. На проректора по учебной работе** возлагаются обязанности по:

- организации работы и осуществлению контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасного проведения учебных занятий со студентами и другими обучающимися в аудиториях, лабораториях и иных помещениях;

- разрешению проведения учебных занятий при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию;

- руководству разработкой и пересмотром, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда, а также разработке требований мер безопасности в Методических указаниях на проведение лабораторных работ (научно-исследовательских работ студентов);

- проведению, совместно с ППО ПП и ВС, административно-общественным контролем за выполнением требований охраны труда при проведении учебных занятий;

- утверждению согласованных с отделом охраны труда суточных норм хранения и расходования химических веществ, легковоспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей, а также других пожаро - и взрывоопасных материалов, используемых в учебных целях;

- несению ответственности за правильное и своевременное расследование несчастных случаев со студентами и работниками при проведении учебных занятий.

**2.5. На руководителей структурных подразделений** (в т.ч. деканов, заведующих кафедрами, заведующих лабораториями) возлагаются обязанности по:

- организации проведения учебных занятий, научно-исследовательских и других работ в подразделении в соответствии с правилами и нормами по охране труда;



- обеспечению защиты сотрудников от опасных и вредных производственных факторов;
- руководству разработкой и периодическим пересмотром, не реже одного раза в пять лет, инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, проводимых в подразделении;
- обеспечению безопасных условий труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ, выполняемых собственными силами, без привлечения работников по гражданско-правовым договорам;
- организации и проведению контроля за состоянием охраны труда в подразделении, соблюдением сотрудниками правил и инструкций по охране труда, правил внутреннего распорядка;
- организации обучения и проверки знаний нормативных документов по охране труда сотрудников, выполняющих работу, к которой предъявляются повышенные требования безопасности труда;
- отстранению от работы лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда;
- приостановлению эксплуатации оборудования, создающего угрозу жизни и здоровью работников;
- составлению поименного списка работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, и обеспечение их направления в лечебно-профилактическое учреждение;
- немедленному информированию руководства Университета и службы охраны труда о несчастном случае;
- участию в комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего с сотрудниками, выполнению мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- составлению списков на предоставление дополнительного отпуска, молока и надбавок к заработной плате сотрудникам, работающим во вредных условиях;
- составлению заявок на необходимую спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;
- организации безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки оборудования, материалов, взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ, а также их безопасное применение.

#### 2.6. На начальника службы инженерных сетей возлагаются обязанности по:

- разработке и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации оборудования, машин, механизмов, холодного водоснабжения, отопительных, газовых, канализационных систем, систем вентиляции;
- своевременной организации испытания в соответствии с правилами безопасности планово-предупредительных ремонтов, испытания оборудования, машин, механизмов, систем вентиляции, отопления, газовых сетей, холодного водоснабжения;
- обеспечению безопасных условий труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ;
- участию в комиссии по приемке в эксплуатацию новых, а также после текущего или капитального ремонта объектов производственного назначения;
- проведению первичного инструктажа на рабочем месте, а также повторного, внепланового и целевого инструктажей по безопасности труда с работниками службы;





- обучению по охране труда работников службы;
- участием в экзаменационных комиссиях по проверке знаний, норм, правил охраны труда работников службы;
- участием в составлении мероприятий по охране труда, организация их выполнения;
- составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие СИЗ и контроль за их применением;
- контролю за выполнением требований правил, норм и инструкций по охране труда работниками службы;
- немедленному сообщению главному инженеру и в службу охраны труда и ГО и ЧС о несчастном случае на производстве, участии в его расследовании и принятии мер по устранению причин несчастного случая;
- обеспечению своевременной явки работников службы на периодические медосмотры в лечебно-профилактические учреждения.

**2.7. На начальника службы электрических сетей возлагаются обязанности по:**

- обеспечение рабочих мест необходимыми проверенными средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током (ограждения, диэлектрические перчатки, коврики, знаки безопасности и т. д.);
- своевременная организация испытания защитных средств, проведение в соответствии с правилами безопасности планово-предупредительных ремонтов, испытания оборудования, машин, механизмов, электрических сетей, замер сопротивления изоляции электроустановок и заземляющих устройств;
- назначение ответственных за электрохозяйство в структурных подразделениях университета;
- разработка и пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ;
- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, а также повторного, внепланового и целевого инструктажей по безопасности труда с работниками службы;
- участие в экзаменационных комиссиях по проверке знаний, норм, правил охраны труда работников отдела, проверка знаний, норм по электробезопасности сотрудников СПбГАСУ имеющих III группу по электробезопасности;
- составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие СИЗ и контроль за их применением;
- контроль за выполнением требований правил, норм и инструкций по охране труда работниками службы;
- немедленное сообщение главному инженеру и в службу охраны труда о несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятии мер по устранению причин несчастного случая;
- обеспечение своевременной явки работников службы на периодические медосмотры в лечебно-профилактические учреждения.
- участие в комиссии по проверке структурных подразделений университета по охране труда, пожарной и электробезопасности.



**2.8. На начальника управления кадров** возлагаются обязанности по:

- выдаче направлений на предварительный медицинский осмотр;
- оформлению на работу после прохождения флюорографического обследования, вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда и при необходимости предварительного медосмотра;
- учету и проверке правильности оформления листков нетрудоспособности в результате несчастных случаев и оформления актов Н-1;
- передаче полностью оформленных листков нетрудоспособности в Управление бухгалтерского учета Университета.

**2.9. На начальника службы материально-технического снабжения** возлагаются обязанности по:

- ежегодному составлению и утверждению у проректоров заявок на спецодежду, спецобувь и другие СИЗ на основе заявок структурных подразделений СПбГАСУ;
- закупке, хранению, учету и выдаче в соответствии с действующими нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и обезвреживающих веществ, молока;
- соблюдению требований безопасности при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах.

**2.10. На начальника службы текущего ремонта** возлагаются обязанности по:

- организации работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда для работников службы;
- участию в составлении и выполнении мероприятий по охране труда;
- разработке инструкций по охране труда для работников службы, пересмотр инструкций не реже одного раза в пять лет;
- руководству ремонтом зданий, помещений, территории с соблюдением норм и правил охраны труда;
- участию в технической комиссии по приемке в эксплуатацию новых и реконструированных объектов в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда;
- проведению инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- обеспечению своевременной явки работников службы на периодические медосмотры в лечебно-профилактические учреждения.
- составлению заявок на спецодежду и другие СИЗ.

**2.11. На начальника ремонтно-производственной службы** возлагаются обязанности по:

- организации работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда для работников службы;



- участию в составлении и выполнении мероприятий по охране труда;
- разработке инструкций по охране труда для работников службы, пересмотру инструкций не реже одного раза в пять лет;
- разработке инструкций по работе на станках металло-, деревообработки, сварочных работ;
- проведению инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- обеспечению своевременной явки работников службы на периодические медосмотры в лечебно-профилактические учреждения.
- составлению заявок на спецодежду и другие СИЗ.

**2.12. На начальника хозяйственной службы** возлагаются обязанности по:

- организации эксплуатации и содержания территорий учебных корпусов и дворов в соответствии с правилами охраны труда и санитарными нормами;
- проведению инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- составлению заявок на спецодежду и другие СИЗ для работников хозяйственных служб.

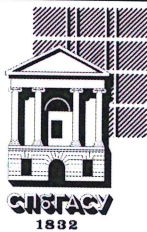
**2.13. На начальника жилищного управления** возлагаются обязанности по:

- организации эксплуатации и содержания общежитий и прилегающих территорий в соответствии с правилами охраны труда и санитарными нормами;
- организации уборки помещений и территорий общежитий университета;
- разработке инструкций по охране труда для работников, пересмотру инструкций не реже одного раза в пять лет;
- контролю за проведением инструктажей по охране труда на рабочем месте комендантами общежитий;
- составлению заявок на спецодежду и другие СИЗ для работников жилищных служб.

**2.14. На начальника автотранспортной службы** возлагаются обязанности по:

- организации работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам службы;
- обеспечению безопасного состояния производственных помещений гаража, оборудования, инструментов, предохранительных устройств, а также организации рабочих мест, обеспечивающих безопасность труда;
- контролю за соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- организации и хранению огнеопасных веществ в соответствии с требованиями пожарной безопасности и охраны труда;
- проведению инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- составлению заявок на спецодежду и другие СИЗ для работников;





- разработке инструкций по охране труда для работников службы, пересмотру инструкций не реже одного раза в пять лет;
- контролю за своевременным прохождением медосмотра водителями и ежедневным допуском их к работе на автомобильном транспорте.  
Также начальник автотранспортной службы несет ответственность за безопасное и исправное состояние автомобильного транспорта.

**2.15. На начальника службы охраны труда и ГО и ЧС возлагаются обязанности по:**

- учету и анализу состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий по их предупреждению;
- планированию мероприятий по охране труда, составлению отчетности, ведению нормативной документации;
- оказанию помощи структурным подразделениям университета в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования и приспособлений;
- организации и проведению инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников университета;
- проведению совместно со службами университета проверок условий труда, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие требованиям норм и правил охраны труда;
- участию в разработке мероприятий по охране труда и осуществление контроля за выполнением;
- обеспечению структурных подразделений университета необходимыми правилами, нормами и плакатами по охране труда, оказание методической помощи по охране труда;
- оказанию помощи руководителям структурных подразделений по проведению медосмотра работников, занятых на работах во вредных условиях труда;
- участию в работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных объектов, зданий, сооружений, а также вновь вводимого оборудования, установок и агрегатов;
- организации расследования несчастных случаев на производстве, участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, оформлению и хранению документов по расследованию несчастных случаев;
- проведению вводных инструктажей по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;
- организации своевременного обучения по охране труда работников университета, в том числе его руководителей, и участие в комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- оказанию методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- осуществлению контроля за организацией охраны труда в структурных подразделениях, наличием, применением спецодежды, спецобуви и других СИЗ;





- участию в комиссии по предоставлению льгот и компенсаций работникам, занятым на работах во вредных условиях труда.

2.16. На каждого работника университета возлагаются обязанности по:

- соблюдению требований правил и норм охраны труда;
- правильному применению коллективных и индивидуальных средств защиты;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае на производстве, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей;
- оказанию пострадавшему первой помощи;
- прохождению обязательных предварительных и периодических медосмотров, предусмотренных приказами Минздрава России.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. За несчастные случаи, происшедшие во время проведения работ или учебных занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействиями нарушили настоящее «Положение» или не приняли мер для предотвращения данного несчастного случая;

3.2. Перечисленные в данном «Положении» лица несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных «Положением», а также правилами, нормами, инструкциями по охране труда.



#### 4. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	замене ных	новых	аннулиро- ванных					