УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГАСУ

_____Е.И. Рыбнов

«05» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ УПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Баранов Н.С.	05.04.2021
Согласовал	Проректор по экономике и финансам	Дружинина Е.В.	05.04.2021
Проверил	Начальник общего отдела	Грушецкая В.В.	05.04.2021
	Начальник правового управления	Золотарева А.О.	05.04.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Цель и задачи деятельности СПОУ 4
3. Функции СПОУ 5
4. Структура и организация работы СПОУ 7
5. Взаимодействие СПОУ с другими подразделениями 7
Лист регистрации изменений 8

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

СПОУ – служба платных образовательных услуг

УБУ – управление бухгалтерского учета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, организацию деятельности службы платных образовательных услуг (далее – СПОУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ).

1.2. СПОУ входит в состав управления бухгалтерского учета (далее – УБУ) и обеспечивает организационное сопровождение деятельности СПбГАСУ по оказанию платных образовательных услуг.

1.3. СПОУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СПбГАСУ.

1.4. В своей деятельности СПОУ руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России;

– иными нормативными правовыми документами по вопросам предоставления платных образовательных услуг;

– Уставом СПбГАСУ, локальными актами СПбГАСУ;

– решениями Ученого совета СПбГАСУ, приказами и распоряжениями администрации СПбГАСУ;

– Политикой руководства СПбГАСУ в области качества;

– настоящим Положением.

1.5. Общее руководство и контроль деятельности СПОУ осуществляет

главный бухгалтер СПбГАСУ.

1.6. Непосредственное руководство СПОУ осуществляет начальник СПОУ, который принимается на работу и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по экономике и финансам и главного бухгалтера.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками СПОУ, должностными лицами и структурными подразделениями, взаимодействующими со СПОУ.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором СПбГАСУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОУ

2.1. Основной целью деятельности СПОУ является заключение договоров на обучение по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц, решение вопросов оказания платных образовательных услуг в СПбГАСУ в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Уставом и локальными нормативными актами СПбГАСУ.

2.2. Основными задачами СПОУ являются:

– документальное и информационное сопровождение договорной работы, связанной с оказанием платных образовательных услуг, предоставляемых гражданам с целью получения высшего, второго высшего образования в пределах государственных образовательных стандартов на условиях полной компенсации затрат образовательного процесса;

– оптимизация процесса оформления документов на получение

платных образовательных услуг в СПбГАСУ;

– минимизация образования дебиторской задолженности по расчетам с контрагентами.

3. ФУНКЦИИ СПОУ

3.1. Контроль за соблюдением законодательства РФ при выполнении договорной работы, связанной с оказанием платных образовательных услуг.

3.2. Организация совместно с приемной комиссией СПбГАСУ работы по сверхплановому приему для подготовки специалистов различных уровней с полной компенсацией затрат на обучение.

3.3. Оказание консультаций по вопросам, относящимся к компетенции СПОУ абитуриентам, обучающимся и сотрудникам СПбГАСУ.

3.4. Информирование контрагентов о возможности использования их законных прав (оплата обучения из средств материнского капитала, использование льготы по налоговому вычету, образовательное кредитование с государственной поддержкой).

3.5. Организация подготовки, обсуждения, корректировки и утверждения форм договоров на оказание платных образовательных услуг в СПбГАСУ.

3.6. Осуществление необходимых корректировок форм договоров с учетом изменения сроков обучения, стоимости, реквизитов и иных установленных нормативными документами изменений.

3.7. Заключение с контрагентами договоров и необходимых дополнительных соглашений к ним, ведение единой регистрации договоров, обеспечение процесса подписания договоров сторонами, учет и контроль их исполнения.

3.8. Формирование, ведение и хранение персонифицированной